



# PLANO DE EMERGÊNCIA

2023-24

**O Plano de Emergência é constituído pelos seguintes planos:**

**PLANO DE PREVENÇÃO** - Define os procedimentos a adotar por todos os utentes de modo a evitar a deflagração de incêndios.

É o Plano mais importante!

Todos devem adotar comportamentos básicos que previnam incêndios.

**PLANO DE EVACUAÇÃO** - Define os procedimentos a adotar por todos os utentes quando é detetado um incêndio ou ocorre um sismo e dado o sinal de Alerta. Estes procedimentos devem ser do conhecimento de todos os utentes da Escola e afixados em locais adequados.

# PLANO DE EVACUAÇÃO DA ESCOLA

É imperativo que todos os professores dialoguem com os alunos sobre os procedimentos de evacuação a serem seguidos na escola quando o alarme de emergência for acionado.

Os procedimentos detalhados, que estão descritos nas páginas subsequentes, devem ser rigorosamente seguidos para garantir a segurança de todos.

## 1 - PROCEDIMENTOS A ADOTAR PARA PREPARAÇÃO DE EXERCÍCIOS DE EVACUAÇÃO

**O Diretor de Turma será responsável por:**

- Informar os alunos da sua turma sobre os procedimentos a serem seguidos em caso de uma ordem de evacuação;
- Nomear o **Chefe da Fila** e seu substituto. Estes devem ser alunos que demonstrem uma capacidade natural de liderança, tomada de decisão rápida e que sejam bem aceites pelos colegas (Ex: Delegado e Subdelegado de Turma);
- Familiarizar-se com o Plano de Emergência e guiar os alunos para o ponto de encontro designado quando for dado o sinal de evacuação da escola.

**Os alunos, pessoal docente e não docente devem:**

- Ter um conhecimento rigoroso de todos os procedimentos a serem seguidos em caso de evacuação;
- Fazer um esforço para conhecer a planta dos diferentes blocos e pisos da escola, a fim de entender quais rotas de evacuação devem ser seguidas.

## 2 - PROCEDIMENTOS A ADOTAR EM CASO DE DETEÇÃO DE UM INCÊNDIO

- Sempre que um elemento da comunidade educativa da escola detetar um foco de incêndio em qualquer lugar da mesma, deve, de imediato, alertar o funcionário do setor respetivo, o qual procederá à primeira intervenção.
- Caso o fogo não seja dominado na primeira intervenção, deve o funcionário em causa alertar a Direção, que acionará o plano de emergência.

## 3 - PROCEDIMENTOS A ADOTAR NO CASO DE SER DADA A ORDEM DE EVACUAÇÃO

Os alunos devem:

- Posicionar-se em fila imediatamente atrás do “chefe de fila” (Ex: Delegado de Turma);
- Sair da sala de aula formando uma fila indiana imediatamente ou juntar-se a outras filas que estejam a passar;
- Formar **uma única fila indiana em cada lance de escadas**;
- Deixar todo o material escolar sobre as mesas, pois esses objetos podem dificultar a movimentação;
- Seguir pelos corredores e escadas de saída até as portas externas e, em seguida, dirigir-se para o ponto de encontro;
- Manter um ritmo rápido (sem correr) e ordenado ao longo do caminho de evacuação;
- Abster-se de tocar em interruptores e tomadas elétricas;
- Rastejar ao passar por áreas com fumaça que possam causar intoxicação;
- Deitar-se no chão e enrolar-se sobre si mesmo se as roupas estiverem a pegar fogo. **Não devem correr**;
- Seguir atentamente todas as instruções do chefe de fila, do professor e dos funcionários “sinaleiros”;
- Procurar integrar uma fila de alunos que esteja a passar perto de si, **se estiver fora da sua sala de aula**.

### O Chefe de Fila deve:

- Abrir imediatamente a porta da sala de aula assim que o sinal de alarme soar;
- Instruir os colegas a deixarem todo o material escolar em cima das mesas, pois esses objetos podem dificultar a movimentação;
- Conduzir os restantes colegas, seguindo pelos corredores e escadas de saída até às portas exteriores e, em seguida, para o ponto de encontro;
- Aguardar à entrada de cada lance de escadas até que todos os alunos das turmas que estejam a circular passem;
- Manter um ritmo rápido (sem correr) e ordenado ao longo do caminho de evacuação;
- Respeitar as instruções dadas pelos funcionários “sinaleiros” posicionados ao longo do percurso de evacuação;
- Levantar em consideração as possíveis instruções dos funcionários “sinaleiros” para seguir por caminhos de evacuação alternativos, se necessário.

### Pessoal docente

#### Se estiver em aula

#### O Professor “**Cerra Fila**” deve:

- Organizar a evacuação dos alunos orientando o chefe de fila;
- Instruir os alunos para que deixem todo o material escolar em cima das mesas, pois tais objetos poderão dificultar a sua movimentação.
- Ser o último a sair da sala de aula – “**cerra fila**” - pronto a prestar auxílio a qualquer aluno que se desorienta, se atrase ou, porventura, se magoe na deslocação. Entretanto, a partir da porta deverá orientar o chefe de fila, nomeadamente na entrada dos alunos nos lances de escadas, quando estes se situem perto da sala de aula.
- Em caso de incêndio, depois de verificar que não se encontra ninguém dentro da sala de aula, fechar a porta e colocar o dístico – “**SALA LIVRE**” – na maçaneta exterior da porta;

- Conhecer com exatidão o número de alunos que vai acompanhar na evacuação e deixar esse número registado no quadro;
- Orientar a movimentação dos alunos no sentido de evitar precipitação, confusão e pânico;
- Manter a turma reunida e em fila, no local previamente previsto do **“ponto de encontro” (segundo a disposição prevista, no esquema proposto, neste documento)**, conferindo o número de alunos e promovendo a calma e serenidade;
- Fornecer a informação precisa sobre o número de alunos da turma ao responsável pela contagem, no ponto de encontro;
- Manter a sua turma organizada no ponto de encontro até ser dada a ordem de regresso à sala de aula, **através de dois toques consecutivos de campainha**;
- Encaminhar e acompanhar os alunos da Educação Especial, que estão sob a sua responsabilidade.
- Preencher, logo que regressar à sala, o **“Relatório de Avaliação”** no caso de se tratar de um **exercício de evacuação**, tendo em conta a opinião expressa pelos alunos da turma.

### **Se não estiver em aula**

O Professor(a) deve:

- Deslocar-se serenamente para o ponto de encontro informando o responsável pela contagem logo que aí chegue.
- Colaborar na organização da evacuação, na disposição dos alunos no ponto de encontro e no regresso dos discentes às salas de aula, quando solicitados para o efeito pelos responsáveis da segurança no agrupamento.

## Pessoal não docente

### Os Assistentes Operacionais/Pessoal de cozinha devem:

- Colaborar na evacuação dos alunos;
- Colocar-se nos pontos previamente estabelecidos a fim de orientarem os alunos;
- Definir percursos de evacuação alternativos em caso de impedimento dos previamente estabelecidos;
- Orientar os alunos que se encontrem fora da sala de aula;
- Verificar, antes de abandonarem o edifício, se não se encontram, nas instalações sanitárias, alunos ou possíveis pessoas estranhas ao edifício escolar;
- Encaminhar para o “ponto de encontro” as pessoas externas à escola que se encontrem no interior do edifício escolar;
- Em caso de incêndio, depois de verificar que não se encontra ninguém dentro das despensas e gabinetes, fechar a porta e colocar o dístico – **“SALA LIVRE”** – na maçaneta exterior da porta;
- Deslocar-se serenamente para o ponto de encontro, de acordo com a via de evacuação do piso em que se encontram, informando o responsável pela contagem logo que aí chegue;
- Distribuir questionários de avaliação no caso de se tratar de um exercício de evacuação (assistentes operacionais);
- Preencher, assim que possível, o **“Relatório de Avaliação”** no caso de se tratar de um **exercício de evacuação**, tendo em conta a opinião expressa pelos elementos envolvidos (pessoal de cozinha).
- O porteiro, devido à sua função específica, deve manter-se no seu local de trabalho, impedindo qualquer entrada no recinto escolar, ainda que sejam alunos ou outros elementos da comunidade educativa. Excetua-se o caso dos bombeiros, aos quais deverá facilitar a entrada célere. Durante a ocorrência será mantida a vigilância permanente na portaria, dando indicações aos alunos ou a outros elementos da comunidade escolar que se encontrem dentro do edifício, para se dirigirem ao “ponto de encontro”.

## **Assistentes Técnicos**

### **Os Assistentes Técnicos devem:**

- Deslocar-se serenamente para o ponto de encontro, de acordo com a via de evacuação do pisoem que se encontram, informando o responsável pela contagem logo que aí chegue;
- Fazer-se acompanhar para o “ponto de encontro”, de possíveis visitantes que, ao momento da evacuação, se encontrem nos serviços administrativos.

## **Visitantes**

### **Os visitantes devem:**

- Deslocar-se serenamente para o ponto de encontro, de acordo com a via de evacuação do pisoem que se encontram, devidamente conduzidos por pessoal não docente ou docente que seaperceba da sua presença no espaço escolar e que informará o responsável pela contagem logo que cheguem ao ponto de encontro.

#### 4- FORMA DE SAÍDA E UTILIZAÇÃO DOS CORREDORES E ESCADAS:

- Os alunos que se encontrem nos 1.º e 2.º pisos sairão das respetivas salas, em direção às escadas que guiam à(s) porta(s) de saída para o exterior do edifício, de acordo com a planta de evacuação exposta em cada “ piso”, dirigindo-se em seguida para o ponto de encontro;
- Os alunos que se encontrem nas salas de aula do rés-do-chão sairão de igual forma para o exterior, facilitando, sempre que possível, a passagem dos alunos provenientes do piso superior e dirigindo-se em seguida para o ponto de encontro, seguindo o trajeto estabelecido e esquematizado neste documento;
- Os alunos que se encontrem no refeitório, na sala de convívio, na biblioteca, no gabinete de apoio ao aluno, na sala de estudo, nos serviços de psicologia, nos serviços administrativos, devem sair ordenadamente por orientação dos professores e/ou funcionários que nesse instante aí se encontrem;
- Os funcionários da cantina, bufete, papelaria e serviços administrativos sairão para o exterior, após se assegurarem da ausência de qualquer aluno ou visitante nesses espaços;
- Todos os alunos, professores, funcionários e visitantes, depois de saírem do edifício, deverão dirigir-se serena e calmamente, para o ponto de encontro, a fim de se proceder à respetiva contagem;
- Os alunos que se encontrem no Pavilhão Gimnodesportivo devem dirigir-se à saída de emergência, orientados pelos professores e/ou funcionários presentes, seguindo ordeiramente para o ponto de encontro.



## 5. LOCAL DE CONCENTRAÇÃO EXTERNA – “PONTO DE ENCONTRO”



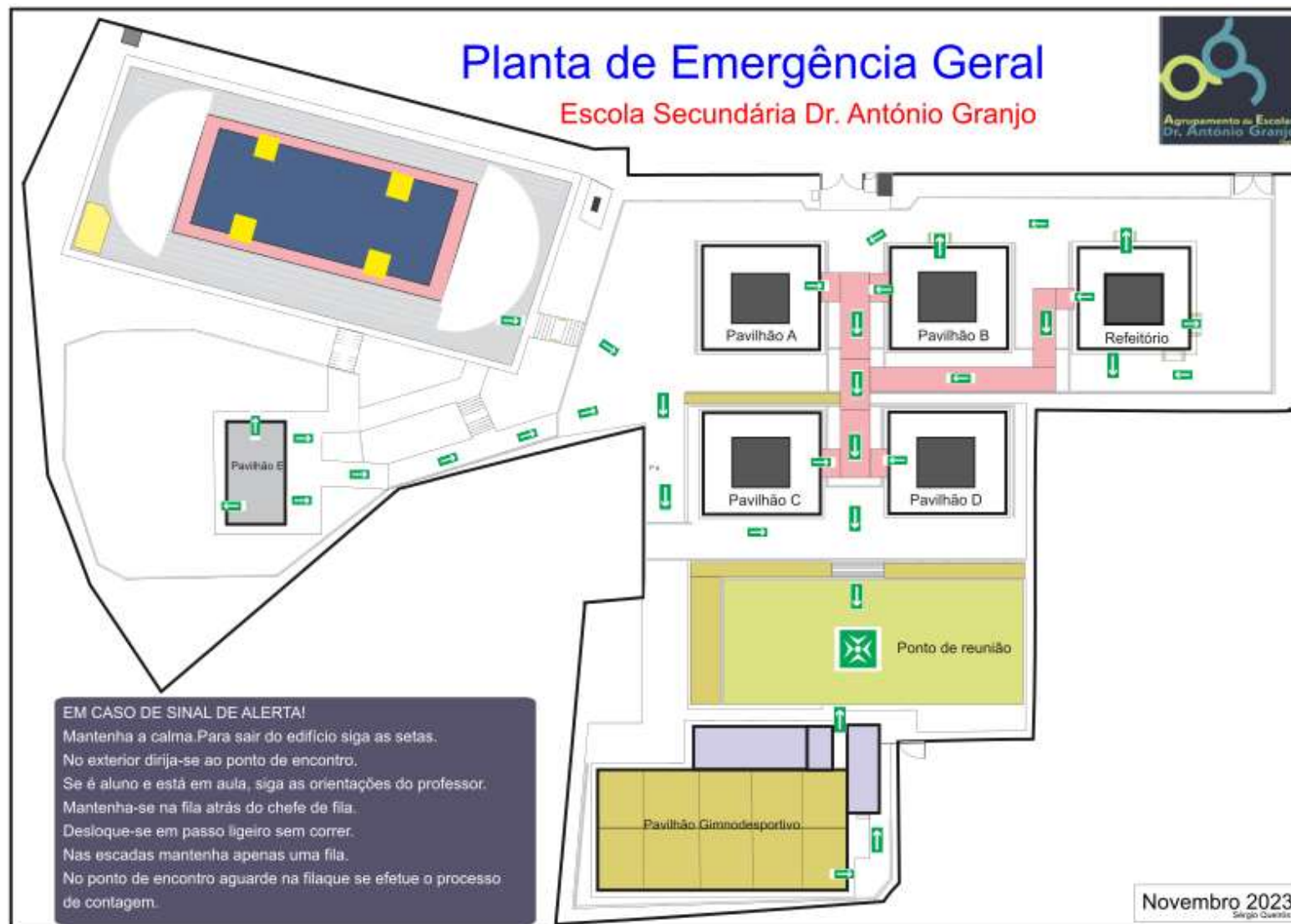
Símbolo do "Ponto de Encontro"

- O ponto de encontro de todas as pessoas, que serão evacuadas em situação de emergência, é o campo de jogos externo da escola que se situa entre os pavilhões C/D e o Pavilhão Gimnodesportivo;
- Para ele devem convergir professores, alunos, funcionários e possíveis visitantes na eventualidade de incêndio e/ou sismo.



Fotografia do "Ponto de Encontro" LOCAL DE CONCENTRAÇÃO EXTERNA – “PONTO DE ENCONTRO”

## 6. Planta de Emergência Geral



## 7. Esquema de disposição das turmas no "Ponto de Encontro"

