



Agrupamento de Escolas
Dr. António Granjo
Claves



MANUAL de ACOLHIMENTO aos NOVOS DOCENTES

2026 - 2029

Introdução

O **Manual de Acolhimento do Pessoal Docente** do Agrupamento de Escolas Dr. António Granjo (AEAG) foi concebido com o propósito de apoiar a integração dos docentes que iniciam funções no Agrupamento, proporcionando-lhes informação clara e organizada sobre a sua estrutura, funcionamento, princípios orientadores e procedimentos internos.

Este documento pretende constituir um instrumento de referência e de apoio, facilitando a adaptação ao novo contexto profissional e promovendo uma integração célere, informada e participada na comunidade educativa. Simultaneamente, procura dar a conhecer a identidade do Agrupamento, os seus valores, a sua cultura organizacional e as dinâmicas de trabalho que caracterizam a ação educativa.

Mais do que um conjunto de informações práticas, este Manual representa um convite para fazer parte da **Família António Granjo**, uma comunidade educativa que valoriza o trabalho colaborativo, o respeito, a inclusão, a inovação e o compromisso com o sucesso e o bem-estar de todos os alunos.

Esperamos que este documento constitua um recurso útil ao longo do percurso profissional de cada docente, contribuindo para que a sua integração decorra de forma tranquila, confiante e enriquecedora, desde o primeiro dia.

Carta da Diretora

Caro/Cara colega,

É com enorme satisfação que lhe damos as boas-vindas ao **Agrupamento de Escolas Dr. António Granjo**.

Esperamos que este Manual de Acolhimento seja um recurso útil nos seus primeiros dias entre nós, ajudando-o(a) a conhecer melhor o funcionamento do Agrupamento e a facilitar a sua integração. No entanto, nenhum documento substitui a proximidade, a partilha e o apoio das pessoas. Por isso, saiba que poderá sempre contar com a disponibilidade da Direção, das Coordenações e de toda a comunidade educativa para o(a) apoiar e esclarecer sempre que necessário.

Desejamos que encontre neste Agrupamento um ambiente de trabalho acolhedor, colaborativo e estimulante, onde possa desenvolver plenamente as suas competências, concretizar os seus objetivos profissionais e contribuir, com o seu conhecimento, dedicação e criatividade, para o sucesso dos nossos alunos.

Convidamo-lo(a) também a conhecer melhor o nosso Agrupamento através do Portal oficial do Agrupamento, disponível em <https://aeag.pt/portal/?lang=pt>, onde encontrará informação complementar sobre a nossa organização, os projetos em desenvolvimento e as diversas iniciativas que fazem parte da vida da escola.

Mais do que integrar uma escola, desejamos que se sinta parte da **Família António Granjo**. Que este seja um espaço onde possa crescer profissionalmente, estabelecer relações de confiança, partilhar experiências e deixar uma marca positiva na vida dos nossos alunos e de toda a comunidade educativa.

Seja muito bem-vindo(a)!

Ana Paula Goês Carvalho
(Diretora do AEAG)

1 – Procedimentos iniciais de Acolhimento

1.1 - Serviços de Administração Escolar - Entrega de documentos e apresentação

 Receção do novo professor nos Serviços Administrativos:

- * Preenchimento da documentação inicial e possível recolha de fotografia;
- * Entrega do NIB;
- * Entrega do número de identificação da Segurança Social ou da Caixa Geral de Aposentações;
- * Indicação da situação sindical, nomeadamente se é ou não sindicalizado, bem como a identificação e o número do sindicato, quando aplicável;
- * Entrega dos certificados académicos e da declaração de “Robustez Física e Psicológica”, exclusivamente no caso dos docentes contratados.

 Atribuição do número do docente - número do utilizador.

 Emissão do cartão de docente e atribuição do cartão provisório, mediante o pagamento do cartão definitivo.

 Encaminhamento para o Órgão de Gestão.

 Informação da entrada do novo colega ao Coordenador(a) de Departamento e/ou Coordenador(a) de Grupo.

1.2 – Direção: apresentação, criação de credenciais / endereço eletrónico

 Receção do novo docente pela Diretora / Equipa;

 Criação do email institucional e posteriormente terão acesso às credenciais de acesso aos terminais de computador e à plataforma digital GIAE online (para: registo dos sumários, faltas dos alunos, avaliações, reuniões, ...);

 Acesso às **chaves das salas de aula**:

As informações relativas ao acesso e à utilização das chaves das salas de aula devem ser solicitadas junto dos seguintes responsáveis:

- * ESAG: Assistente Técnica de apoio à Direção;
- * Restantes escolas do Agrupamento: Coordenador(a) de Estabelecimento.

1.3 - Coordenadores de Estabelecimento

 O(a) representante de Jardim de Infância / Coordenador(a) de Estabelecimento assume ou delega as funções de apresentar a escola e a respetiva organização dos espaços físicos.

1.4 - Coordenadores de Departamento

 Após informação da equipa da Diretora, o(a) Coordenador(a) de Departamento e/ou o(a) Coordenador(a) de Grupo acolhe o(a) docente e fornece informações relativas ao seu departamento e/ou grupo.

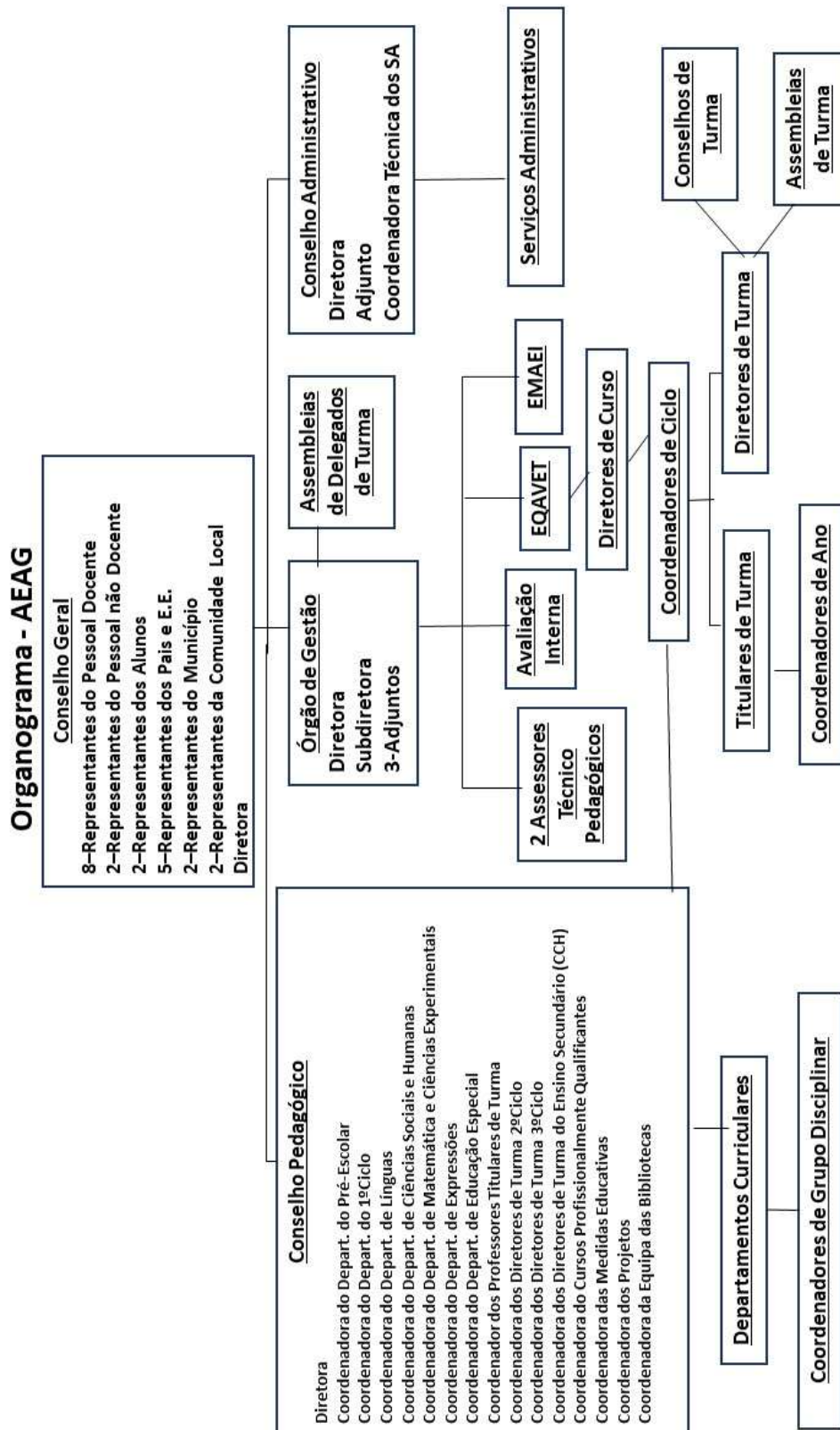
 Compete-lhe também apresentar o(a) representante de ano ou do grupo disciplinar (que procurará integrar o(a) docente e fará o devido acompanhamento ao longo do ano).

1.5 - Coordenadores de Ciclo

 Os Docentes Titulares de Turma do 1.º Ciclo devem reunir com o Coordenador dos Docentes Titulares de Turma (CDTT), de forma a conhecerem os procedimentos e as orientações inerentes ao exercício das suas funções.

 Os Diretores de Turma dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e do Ensino Secundário devem reunir com o respetivo Coordenador dos Diretores de Turma (CDT), para se inteirarem dos procedimentos, normas e orientações relativos ao desempenho da Direção de Turma.

2 – Organograma do AEAG



3 - Elementos da DIREÇÃO (2025/2029)

Cargo	Nome	Funções
Diretora	Ana Paula Coelho Belo Fernandes Carvalho	* Pessoal Docente
Subdiretora	Cristina Maria Almeida de Carvalho Saavedra Machado	* Área pedagógica: 2ºC + 3ºC + ES (CCH + CP) * Provas finais nacionais do 9ºano e Exames Nacionais do Ensino Secundário
Adjunta	Anabela Clara de Almeida Garcia	* Pessoal Não Docente * Manuais Escolares * Associação de Estudantes * PAA * Concursos / Contratos * Requisições de material de limpeza e higiene * Ocorrências diversas
Adjunta	Anaí Maria Borges Lopes Leite	* Área pedagógica: Pré-escolar + 1ºC * Provas de Ensaio e Provas ModA do 4º e 6ºanos * Área pedagógica da Educação Especial * Membro permanente da EMAEI
Adjunto	Ricardo Miguel Anjos Fontes	* Área Administrativa * Instalações * Equipa TIC
Assessor	Sérgio Miguel Gonçalves Morais	* Elaboração de Mapas de distribuição de serviço * Apoio diverso na Escola Sede * Cacifos (ESAG)
Assessora	Patrícia João Castanheira Pinheiro	* Horários (todos os níveis de ensino) * Apoio nas Provas ModA do 4º e 6º anos * Visitas de Estudo (todos os níveis de ensino) * Apoio diverso na Escola Sede

4 - Estabelecimentos do AEAG - Coordenadores / Representantes

Estabelecimento	Coordenador	Representante
JI de Casas Novas	-----	Maria Joana Madureira Xavier
JI de Outeiro Jusão	-----	Vanda Marina Fernandes Soeima Gonçalves
JI Chaves EB n.º1 – Santo Amaro	José Carlos Pires dos Anjos	Maria Luísa Rodrigues Moutinho Cachaço
JI Caneiro EB n.º3 – Caneiro	Cristina Maria Afonso Teixeira	
JI de Nantes EB de Vilar de Nantes	Deolinda Maria Rodrigues Medeiros Gomes	Maria Judite Faria Pinto Carvalho
EB 1ºC + EB 2ºC EFGC	Pedro Filipe Mendes Lopes	Ana Catarina Pereira de Sousa Miranda Rua
ESAG 3ºC + ES (CCH + CP) (Escola sede)	A DIREÇÃO	

5 - Contactos do AEAG

Escola Sede (ESAG)	
Morada	Rua Fernão Lopes, Apartado 192 5401-909 Chaves ou Rua Fernão Lopes, nº1 5400-244 Chaves
Contacto telefónico	276 340 640
Portal oficial do Agrupamento (AEAG)	https://aeag.pt/portal/contactos/
Correio Eletrónico (direção)	agrupamento@aeag.pt
Nº de Identificação Fiscal	600085600
Código do AEAG	152730
Contactos – Outros Estabelecimentos	
Estabelecimento	Contacto telefónico
Escola Francisco Gonçalves Carneiro	276 340 360
EB n.º1 – Santo Amaro	276 332 345
JI Chaves	276 323 241
EB n.º3 – Caneiro // JI Caneiro	276 332 854
EB de Vilar de Nantes	276 325 055
JI de Nantes	276 332 840
JI de Casas Novas	276 328 538
JI de Outeiro Jusão	276 346 902

6 - Constituição do Conselho Pedagógico

Conselho Pedagógico – 2025 - 2029	
Diretora do Agrupamento	Ana Paula Coelho Belo Fernandes Carvalho
Coordenadora do Departamento da Educação Pré-escolar	Maria Luísa Rodrigues Moutinho Cachaço
Coordenadora do Departamento do 1.º Ciclo	Cristina Maria Afonso Teixeira
Coordenador do Departamento da Educação Especial	Anabela Garcia Martins Santos
Coordenadora do Departamento de Línguas	Dária Dulce Magalhães Santos
Coordenadora do Departamento Matemática e Ciências Experimentais	Maria João Fernandes Almeida
Coordenadora do Departamento de Ciências Sociais e Humanas	Ana Paula Monteiro da Silva Carvalho
Coordenadora do Departamento de Expressões	Maria Florinda Fontoura Carneiro
Coordenador do Conselho de Professores Titulares de Turma	José Carlos Pires dos Anjos
Coordenadora do Conselho de Diretores de Turma do 2.º ciclo	Helena Maria Portugal do Canto
Coordenadora do Conselho de Diretores de Turma do 3.º ciclo	Hortênsia da Conceição Pereira Quintela
Coordenadora do Conselho de Diretores de Turma do Ensino Secundário	Deolinda Rodrigues Cabrera Machado
Coordenadora do Conselho de Coordenação dos Cursos Profissionalmente Qualificantes	Maria Luísa Vieira Bandeirinha
Coordenadora das Medidas Educativas	Rita Maria Gonçalves
Coordenadora de Projetos	Ana Maria Pereira Barroso
Coordenador Equipa da Biblioteca Escolar	Ana Lídia Fernandes Lopes

7 – Coordenadores de Grupo Disciplinar

Grupo Disciplinar	Código	Coordenador
Educação Musical	250	Maria Florinda Fontoura Carneiro
E.M.R.C.	290	Deolinda Maria Jesus Pereira
Português	200, 220, 300	Ana Maria Leal Branco
Francês	320	Margarida Maria Medeiros Terra Rodrigues
Inglês	120, 220, 330	José Miguel Pinto Almeida
Espanhol	350	Hortênsia da Conceição Pereira Quintela
História	200, 400	Isabel Maria Rodrigues Santos
Filosofia	410	Maria Isabel Teixeira Carvalho Cunha
Geografia	420	Maria de Fátima Agreira Silva Reis
Economia	430	João Carlos Carvalho Franco
Matemática	230, 500	Mário Chaves Barreira
Física e Química	510	Lilita Maria Alves Moura
Ciências Naturais	230, 520	Lúcia Pereira da Cunha
Informática	550	Maria Carlos Santos Fernandes
Educação Visual / Educação Tecnológica	240, 600	Ana Maria Morais Sarmento Pizarro Bravo Bessa
Educação Física	260, 620	Carla Isabel Marques Gonçalves

8 - Documentos de referência

Os documentos estruturantes e orientadores, que constituem referência para a ação educativa, encontram-se no Portal oficial do AEAG: no separador *AEAG >> Documentos Estruturantes* (ou >> *Outros Documentos*) em <https://aeag.pt/portal/?lang=pt>.

Será importante consultar, entre outros:

-  Projeto Educativo (PE);
-  Regulamento Interno (RI);
-  Plano Anual de Atividades (PAA);
-  Regimentos Internos;
-  Plano de Desenvolvimento Curricular (PDC);
-  Estratégia de Educação para Cidadania da Escola (EECE);

9 - Serviços

9.1 - Serviços Administrativos

Escola Secundária Dr. António Granjo (ESAG)

Horário de funcionamento:

08:30 - 12:30

14:00 - 17:00

Escola Básica Dr. Francisco Gonçalves Carneiro (EFGC)

Horário de funcionamento:

Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira das 8:30 às 15h00

Terça-feira e Quinta-feira das 9:00 às 12:30

9.2 – Reprografia / Papelaria

Escola Secundária Dr. António Granjo (ESAG) e Escola Básica Dr. Francisco Gonçalves Carneiro (EFGC)

Horário de funcionamento:

08:00 - 12:00

14:00 - 17:00

Na ESAG e na EFGC, os documentos para fotocopiar devem ser entregues com a antecedência mínima de 48 horas, de forma a permitir a sua execução em tempo útil. São solicitados na reprografia, presencialmente. Na ESAG os documentos também podem ser solicitados por correio eletrónico, usando o seguinte endereço: reprografiaesag@aeag.pt

No envio por *email*, apenas serão aceites e impressos documentos em formato PDF.

O levantamento das cópias só pode ser efetuado pelo docente.

A solicitação de fotocópias para o professor não pode ser feita pelos alunos.

Os restantes materiais disponibilizados estão sujeitos a uma tabela de preços, que deve ser consultada no local.

9.3 - Bar e refeitório

Escola Secundária Dr. António Granjo (ESAG)

Horário de funcionamento do bar:

08:00 - 12:00

14:00 - 17:00

Horário de funcionamento do refeitório:

12:00 - 14:00

Escola Básica Dr. Francisco Gonçalves Carneiro (EFGC)

Horário de funcionamento do bar:

08:00 - 11:30

13:30 - 17:00

Horário de funcionamento do refeitório:

12:00 - 14:00

O carregamento de saldo no cartão é feito nas reprografias das duas escolas ou no quiosque existente junto aos serviços administrativos da ESAG e EFGC.

9.4 - Bibliotecas Escolares

O AEAG dispõe de bibliotecas escolares nas escolas:

-  ESAG
-  EFGC
-  EB nº1 - Santo Amaro
-  JI Chaves
-  EB n.º3 + JI Caneiro

Professoras bibliotecárias:

- Ana Lídia Fernandes Lopes
- Maria Fernanda Machado Aguiéiras.

Horário de funcionamento:

08:20 - 13:15

13:30 - 17:30

9.5 - Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

O **Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)** é assegurado por uma equipa de docentes e funciona nas **Escola Secundária Dr. António Granjo (ESAG)** e na **Escola Básica Dr. Francisco Gonçalves Carneiro (EFGC)**.

Este gabinete tem como principal objetivo prestar apoio aos alunos em diferentes situações do seu percurso escolar, promovendo o seu bem-estar, a integração e o sucesso educativo.

Acompanha os alunos quando lhes é aplicada a medida disciplinar de saída da sala de aula, proporcionando momentos de reflexão e de responsabilização, e presta igualmente apoio em

situações de indisposição ou problemas de saúde que ocorram durante o período letivo, encaminhando os alunos de acordo com os procedimentos definidos.

A coordenação do GAA é assegurada pelo **Professor Fernando Martins**, na Escola Secundária Dr. António Granjo (ESAG), e pelo **Professor António Oliveira**, na Escola Básica Dr. Francisco Gonçalves Carneiro (EFGC).

O funcionamento do GAA rege-se por um **Manual de Procedimentos**, disponível para consulta no portal oficial do Agrupamento, onde se encontram definidos os princípios de atuação e os procedimentos a adotar nas diversas situações.

9.6 – Serviços de Psicologia e Orientação em contexto escolar (SPO)

Psicóloga:

M^a Antónia de Moura Patrício Alves Chaves

O SPO atua de forma integrada e em estreita articulação com a comunidade educativa, corpo docente e não docente, pais e encarregados de educação, outros agentes educativos do meio envolvente. Desenvolve a sua intervenção nos domínios do apoio psicopedagógico aos alunos, da orientação escolar e vocacional e da promoção do bem-estar e do desenvolvimento pessoal e social, colaborando com a comunidade educativa no fortalecimento das relações interpessoais e na criação de um ambiente escolar inclusivo, promotor do sucesso educativo e do desenvolvimento integral dos alunos.

9.7 -Serviço de Mediação e Intervenção Social (SMIS)

Técnicas de Mediação:

 Ana Margarida Vieira Ribeiro da Maia Bandeirinha

 Matilde Rosa Lopes Neves

O SMIS é um serviço técnico-pedagógico de apoio socioeducativo que desenvolve a sua ação em articulação com os diretores de turma, professores titulares, SPO, EMAEI, coordenadores de estabelecimento e com outras estruturas exteriores à comunidade escolar, em torno de três eixos:

-  Mediação familiar;
-  Promoção da inclusão e do bem-estar;
-  Apoio à comunidade educativa.

9.8 - Serviços Digitais

As ferramentas digitais de comunicação e colaboração que o agrupamento disponibiliza são:

 **Portal oficial do AEAG** - <https://aeag.pt/portallang=pt>

 **GIAE** - para carregamento de cartão; controlo de assiduidade de alunos, pessoal docente e não docente; registo de atividades letivas e não letivas; ocorrências; consultas; agendamento de avaliação; lançamento de classificações e sínteses; gestão de convocatórias e atas de reuniões.

 **TEAMS** – O docente deverá solicitar a criação das equipas das respetivas turmas/ disciplinas, de forma a disponibilizar e partilhar materiais, atividades e outras informações com os alunos. Será igualmente integrado nas equipas correspondentes aos respetivos Departamentos Curriculares, Grupos Disciplinares, Conselhos de Turma, Cidadania e Desenvolvimento e noutras equipas de trabalho necessárias ao desempenho das suas funções. Será enviado um email com um formulário para a criação das respetivas equipas.

 **Acesso à rede Wi-Fi:**

- * **Utilizador:** professores

- * **Pass:** escola.2022

 **Avarias:** Sempre que algum equipamento não funcione devidamente deve ser reportado:

- * **ESAG:** à Assistente Técnica de apoio à Direção, em documento próprio que se encontra na sala dos professores;
- * **EFGC:** à coordenação em documento próprio que se encontra na sala dos professores;
- * **Outros estabelecimentos:** ao coordenador de estabelecimento.

Bom ano letivo e muitas felicidades na Família António Granjo!



Aprovado em Conselho Pedagógico em 22 de julho de 2026

A Diretora

(Ana Paula Coelho Belo Fernandes Carvalho)